

Required Documents Needed to Complete the 2024-2025 Futures in Education Financial Aid Application

Families requesting tuition assistance must complete a financial aid application with Futures in Education through our third-party vendor, FACTS **AND** submit supporting documentation to verify all application responses.

Futures in Education requires the person who claims the student on their taxes be included on the application or submit their own application. All parents, even if not living in the same household, (including guardians, stepparents and domestic partners) are to be included on the application or submit their own. When families have more than one household, each household must fill out an application. Failure to report all income will disqualify applicants from the process.

Supporting documents are required to verify **ALL** sources of household income, including but not limited to cash received from a job or assistance in the form of living arrangements, etc. In addition to taxes, other documents may be requested depending on the applicant's situation. These items may include but are not limited to W2s, pay stubs, and verification of non-filing from the IRS, a letter of employment and/or letter of financial assistance from friends or family, a divorce decree, bank account statement, etc. In cases of divorce/separation or never married, both parents must complete the financial aid application either together or separately. The parent (or person) who claims the child on their taxes *must* complete the financial aid application. The information provided on these applications will remain confidential.

To Apply – Gather Your Documents!

Prior to starting your Futures in Education scholarship application, you should gather your **2023** income documents and save them in a PDF file format. Having the documents handy is helpful for entering the correct amounts in the financial section of your application. To be considered for financial aid, your child must be registered at your school of choice.

You will need the following (if applicable to your situation):

1. Complete copy of applicants' 2023 Federal 1040 Tax Forms, including pages 1 & 2, Schedule 1 and Schedule C
2. Budget Letter (Public Assistance-Cash/Food Stamps-SNAP/Coupon), including a listing of household members
3. Proof of Household Size (taxes, budget letters, rental agreement, other)
4. Social Security statements
5. Child support statement (either court-ordered or other)
6. Unemployment or worker's compensation statement
7. Other income example: If you do not file taxes but work, please provide a notarized letter from your employer stating your monthly and total annual income and complete and notarize the "Other Financial Assistance Form" attesting to your situation.
8. Divorce Decree; where applicable, to show custody arrangements, tuition agreements, etc.
9. Public School Report Card from 2023 (only if transferring from public school, charter school or homeschooled)

Reminders:

- **The person who claims the child on their taxes must be an applicant or co-applicant.**
- *All persons living in the household must be listed on either the Federal 1040 tax return or the budget letter to be considered for household size.*
- *Both parents/guardians/domestic partners must be on the application or in cases of separation, divorce, or never married, the other parent/guardian must also submit a financial aid application.*

Required Documents

FACTS, on behalf of Futures in Education, notifies applicants when additional supporting documentation is required to complete the application by email. The application will remain incomplete until the documents are uploaded. Please review the documents listed below to see **if they apply to you** so that you can gather them to complete your financial aid application. Documents are to be uploaded to your application; do not fax, mail or email to Futures in Education.

2023 1040 Tax Return

- **The person who claims the student MUST be on the application.**
 - If the applicant or co-applicant or parent/guardian does not claim the student on their tax return, the person who does claim the student must submit their tax documents and be added to the application.
- Parents/Guardians may submit separate applications and information will remain confidential.
- All applicants and co-applicants must submit the Federal 1040 tax document.
 - Schedule 1 and Schedule C **must** be submitted along with your 1040.
 - Both/all pages of the tax forms must be submitted (Pages 1, 2; if not, the application will be incomplete).
 - The signature page of the 1040 must be signed.

Self Employed and Business Income

- If a parent/guardian has income from self-employment that is not reported on their 1040, they must provide a copy of the business tax return, financial statements, or a notarized letter stating their total earnings.
- Self-Employed Parents: Include all related 2023 business forms with your 1040 file (i.e., Schedule C, Schedule E, 1120, 1065, and K-1). Self-employment income is usually indicated on the Schedule 1 or Schedule C
- Business owners, including owners of rental properties, are required to submit copies of business tax returns with all supporting schedules including, if applicable, schedule C attachment for form 1040, form 1065, 1120s or K-1

Unemployment Documents

- **If you were or are** on unemployment, the official unemployment letter from the Department of Labor must be submitted. Documentation must include dollar amount received and date range for when the unemployment was received.

Worker's Compensation

- **If you were or are** on Worker's Compensation, the **official** Worker's Compensation award letter must be submitted. This document must include: dollar amount received and date range for when you received worker's compensation. *If you have misplaced your letter, contact The Department of Labor at 1-888-209-8124.*

Proof of Non-Filing

- **Applicants and co-applicants stating they do not file taxes** will be required to submit verification from the IRS. This IRS letter (proof of non-filing) is referred to as a "Tax Record" or "Transcript" or "Verification of Non-Filing Letter".
- The Verification of Non-Filing Letter states that the IRS has no record of a processed Form 1040-series tax return as of the date of the request. Timing of this letter is important. Per the IRS, this letter is available after the tax season ends on June 15, 2024 for the year 2023.
- The Tax Record/Transcript/Proof of Non-filing must contain the applicant/co-applicant legal names. ALL documents submitted for this application must have the same name. Documents will be rejected if there is a discrepancy in names.
- The Tax Record/Transcript can be requested from the IRS by going to their website:
<https://www.irs.gov/individuals/get-transcript>
- If this document is submitted prior to June 15, 2024, the application will remain incomplete until such time that a letter is submitted with a date after June 15, 2024. This additional review is done by Futures in Education and not by FACTS.

Public Assistance Cash and/or Temporary Assistance for Needy Families (TANF)
and/or Supplemental Nutrition Assistance Program Income (SNAP/formerly "Food Stamps")

- **If the applicant** or someone in the home is receiving ***any of the benefits above***, submit documentation showing name of recipient, dollar amount, and time-period for which the assistance was received.
 - **Public Assistance (TANF/Cash Grant)**: Official award notice must include the case dollar amount and/or the coupon and must have the name of the person receiving the benefit. To calculate Public Assistance (cash) amount, multiply the grant issued by 24 because it is semi-monthly.
 - **SNAP (formerly "Food Stamps")**: Official award notice must include the case dollar amount and/or the coupon and must have the name of the person receiving the benefit. To calculate SNAP amount, multiply the coupon amount by 12 because it is monthly.
 - Documentation can be obtained from your online account at <https://mybenefits.ny.gov/mybenefits/HomePage.nysmybw> or a SNAP Center.
- **The BUDGET Letter must be submitted WITH SNAP, TANF & WELFARE benefit documents.**
 - **Budget Letters include a statement listing all household members included in the case** (which must be submitted). If someone is not listed as part of the case on the budget letter, they cannot be included in the household count.
 - To obtain a copy of your Budget Letter, call the HRA Self-Service Line at 1-718-722-8009 or online, visit: <https://a069-access.nyc.gov/accesshra/#/> to request a Budget Letter.

Social Security/Disability Benefits

- **If the applicant** or anyone in the home is/are receiving Social Security Benefits, submit documentation.
 - SSA-1099 for *all family members* receiving SSA benefits, SSI and/or Disability.
 - SSI statements/letters for *all family members* receiving benefits.

Child Support Documentation

- **If the applicant** received or is receiving court-ordered child support, documentation must be submitted.
 - Court-ordered, legal documents showing awarded dollar amount of child support including the name of the child must be submitted.
- In a non-court ordered agreement, you may also submit a notarized letter (or complete the "Other Financial Assistance Form"; see below) stating the dollar amount of the support received.

Alimony

- **If the applicant** received or is receiving court ordered alimony, court-ordered, legal documents showing awarded dollar amount of alimony including the applicant's name must be submitted.
- In a non-court ordered agreement, you may also submit a notarized letter (or complete the "Other Financial Assistance Form"; see below) stating the dollar amount of the support received.

Divorce Decree

- Futures in Education requires of divorced, separated, or never married families, that BOTH parents complete and submit a FACTS application to be considered for aid, unless the divorce decree specifies that one or the other has the tuition responsibility. In that case, please submit the divorce decree to verify tuition responsibility.

Adoption Subsidy

- **If the applicant** receives an Adoption Subsidy, documentation must be submitted. An official letter stating the child's name, amount received, and date range of when the amount was received must be submitted.

Foster Care

- If the applicant has a foster child and receives benefits, documentation must be submitted.
- An official letter from the Aid to Families with Dependent Children-Foster Care Program (AFDC-FC) stating the child's name, amount received, and date range of when the amount was received must be submitted.

Report Card – Only if Applicable! Please read carefully; this is not a requirement for everyone.

- The report card is **ONLY required IF** your child is transferring from:
 - **Public** school, **charter** school, or was **homeschooled**.
 - If this applies to you, please submit a copy of his/her most recent report card.
- **DO NOT submit a report card** if your child attended a Catholic academy or school in the most recent academic year.

Other Financial Assistance or Sources

Other financial assistance or sources can come in many forms and can be described as financial assistance from friends or family, in the form of cash, tuition assistance, rent, housing/living arrangement, groceries, clothing, etc. This also includes if the applicant/co-applicant work for cash (“off-the-books”).

- If the applicant or co-applicant receives any “other” cash (or cash equivalent, as noted above) the “Other Financial Assistance Form” will be required.
 - The “Other Financial Assistance Form” must contain the total amount monthly and for the year, must include a brief description of your situation, and be signed and notarized.
 - In addition, if the applicant/parent/guardian does not file taxes, but works for cash, he/she can provide a notarized letter from their employer, on company letterhead, stating their total annual income (signed by the employer). *This letter is not to be written by the employee.*
 - Also acceptable is a notarized letter **written and signed by the person providing the support**. The letter must state the annual amount given to them. Letters written by the applicant are not accepted!

Other Helpful Information and Reminders for Completing Your Financial Aid Application

Share Your Story! At the end of your financial aid application, there is a free text box that you can use to add information you feel might be helpful in determining your family's qualification for tuition assistance, such as: other siblings at Catholic High School and/or College or other situations that you may wish to note. Please take the opportunity to share your situation.

Tuition in Arrears Tuition must be up to date to be considered for financial aid. Families who have tuition in arrears may receive an award (if income eligible) contingent on enrollment confirmation and that all tuition has been brought up to date before the award is finalized.

Who Claims Your Student? The person claiming student on their taxes must be an applicant or co-applicant and provide documents.

A Parent/Guardian is an adult who has parental responsibility for the dependent children in the household. If the mother and father are living in the household, they are the Parent/Guardian, even if they do not have jobs.

In cases where applications are completed by non-married parents/guardians, information is kept separate and confidential and will never be shared by the school with the other parent.

If a family is reporting an extremely low income, the application will remain incomplete until the family provides additional information explaining other sources of income, including but not limited to child support, social benefits, financial support from family or friends to explain how they are living and how they plan to pay their portion of the tuition.

Register Your Student! Only students who have been registered to their academy/school and have completed the financial aid application will be considered for financial aid. Please contact your school of choice to set up a visit!

Documentos requeridos necesarios para completar la solicitud de ayuda financiera de Futures in Education 2024-2025

Las familias que soliciten asistencia para la matrícula deben completar una solicitud de ayuda financiera con Futures in Education a través de nuestro proveedor externo, FACTS Y presentar documentación de respaldo, que se utilizará para verificar todas las respuestas de la solicitud.

Futures in Education requiere que la persona que reclama al estudiante en sus impuestos debe ser incluida en la solicitud o presentar su propia solicitud. Todos los padres, incluso si no viven en el mismo hogar, (incluidos tutores, padrastros y parejas domésticas) presenten una solicitud o sean incluidos en la solicitud. Cuando las familias tienen más de un hogar, cada hogar debe llenar una solicitud. No informar todos los ingresos descalificará a los solicitantes del proceso.

Se deben presentar los materiales de apoyo requeridos para verificar **TODAS** las fuentes de ingresos del hogar. Se pueden solicitar otros documentos dependiendo de la situación del solicitante. Estos elementos pueden incluir, entre otros, W2, talones de pago y verificación de no presentación de impuestos del IRS, una carta de empleo y / o carta de asistencia financiera de amigos o familiares, un decreto de divorcio, estado de cuenta bancaria, etc. En casos de divorcio / separación o nunca casados los dos padres deben presentar una solicitud juntos o por separado. El Padre (o persona) que reclamo al estudiante en sus impuestos debe completar una solicitud de ayuda financiera y proporcionar sus documentos fiscales. La información proporcionada en estas solicitudes será confidencial.

Para aplicar – ¡Reúna sus documentos!

Antes de comenzar su solicitud de beca Futures in Education, debe reunir sus documentos de ingresos **de 2023** y guardarlos en un formato de archivo PDF. Tener los documentos a mano es útil para ingresar los montos correctos en la sección financiera de su solicitud. Para ser considerado para ayuda financiera, su hijo debe estar registrado en la escuela de su elección.

Necesitará lo siguiente (**si corresponde** a su situación):

1. Copia completa de los formularios de impuestos federales 1040 2023 de los solicitantes, incluidas las páginas 1 y 2, Anexo 1 y Anexo C
2. Carta de presupuesto (Asistencia pública-Efectivo/cupones de alimentos-SNAP/cupón), incluida una lista de los miembros del hogar
3. Prueba del tamaño del hogar (impuestos, cartas de presupuesto, contrato de alquiler, otros)
4. Declaraciones del Seguro Social
5. Declaración de manutención infantil ordenada por la corte
6. Declaración de desempleo o compensación laboral
7. Otros ingresos: Si no declara impuestos, pero trabaja, debe proporcionar una carta notariada de su empleador que indique su ingreso anual total y completar y notariar el "Formulario de otra asistencia financiera" que acredite su situación.
8. Decreto de divorcio; cuando corresponda, para mostrar arreglos de custodia, acuerdos de matrícula, etc.
9. Boleta de calificaciones de escuelas públicas a partir de 2023 (si se transfiere de una escuela pública, escuela chárter o educación en el hogar)

Recordatorio:

- **La persona que reclama a el estudiante en su declaración de impuestos tiene que ser el solicitante o el co-solicitantes.**
- *Todas las personas que viven en el hogar deben figurar en la declaración de impuestos federales 1040 o en la carta presupuestaria.*
- *Ambos padres / tutores / parejas domésticas deben estar en la solicitud.*
- *En casos de separación o divorcio, el otro padre/tutor también debe presentar una solicitud de ayuda financiera.*
- *La persona que reclama al niño en sus impuestos debe ser un solicitante o co-solicitantes.*

Documentos requeridos

FACTS, en nombre de Futures in Education, notificara a los solicitantes cuando se requiere documentación de respaldo adicional para completar la solicitud por correo electrónico. La solicitud permanecerá incompleta hasta que se carguen los documentos. Revise los documentos que se enumeran a continuación para ver **si se aplican a usted para** que pueda reunirlos para completar su solicitud de ayuda financiera. Los documentos deben cargarse en su aplicación; no envíe faxes, correos o correos electrónicos a Futures in Education.

Declaración de impuestos 1040 2023

- **La persona que reclama al estudiante que solicita ayuda financiera DEBE estar en la solicitud.**
 - Si el solicitante o co-solicitantes o padre / tutor no reclama al estudiante en su declaración de impuestos, se requieren documentos fiscales de la persona que reclama al estudiante y que se añada a la solicitud de ayuda financiera.
- Los padres / tutores pueden presentar solicitudes por separado y la información permanecerá confidencial.
- Todos los solicitantes y co-solicitantes deben presentar el documento de impuestos federales 1040.
 - El Anexo 1 y el Anexo C **deben** enviarse junto con su 1040.
 - Se deben presentar ambas/todas las páginas de los formularios de impuestos (páginas 1, 2; si no, la solicitud estará incompleta).
 - La página de firma del 1040 debe estar firmada.

Trabajadores por cuenta propia e ingresos comerciales

- Si un padre / tutor tiene ingresos del trabajo por cuenta propia que no se informan en su 1040, debe proporcionar una copia de la declaración de impuestos comerciales, estados financieros o una carta notariada que indique sus ganancias totales.
- Padres que trabajan por cuenta propia: Incluya todos los formularios comerciales relacionados con el año 2023 con su archivo 1040 (es decir, Anexo C, Anexo E, 1120, 1065 y K-1). Los ingresos del trabajo por cuenta propia generalmente se indican en el Anexo 1 o Anexo C
- Los dueños de negocios, incluidos los propietarios de propiedades de alquiler, deben presentar copias de las declaraciones de impuestos comerciales con todos los anexos de respaldo, incluidos, si corresponde, el anexo C para el formulario 1040, formulario 1065, 1120s o K-1

Documentos de desempleo

- **Si estuvo o está** desempleado, se debe presentar la carta oficial de desempleo del Departamento de Trabajo. La documentación debe incluir el monto en dólares recibido y el rango de fechas para cuando se recibió el desempleo.

Compensación del trabajador

- **Si usted estaba o está** en Compensación al Trabajador, se debe presentar la carta **oficial** de adjudicación de Compensación al Trabajador. Este documento debe incluir: monto en dólares recibido y rango de fechas para

cuando recibió la compensación del trabajador. *Si ha extraviado su carta, comuníquese con el Departamento de Trabajo al 1-888-209-8124.*

Prueba de no presentación de impuestos

- **Los solicitantes y co-solicitantes que no declaran impuestos** deberán presentar una verificación del IRS. Esta carta del IRS (prueba de no presentación) se conoce como "Registro de impuestos" o "Transcripción" o "Carta de verificación de no presentación".
- La Carta de Verificación de No Presentación establece que el IRS no tiene registro de una declaración de impuestos procesada de la serie del Formulario 1040 a la fecha de la solicitud. El momento de esta carta es importante. Según el IRS, esta carta está disponible después de que finalice la temporada de impuestos el 15 de junio de 2024 para el año 2023.
- El Registro/Transcripción/Comprobante de No Presentación de Impuestos debe contener los nombres legales del solicitante/co-solicitantes. TODOS los documentos presentados para esta solicitud deben tener el mismo nombre. Los documentos serán rechazados si hay una discrepancia en los nombres.
- El Registro/Transcripción de Impuestos se puede solicitar al IRS visitando su sitio web:
<https://www.irs.gov/individuals/get-transcript>
- Si este documento se presenta antes del 15 de junio de 2024, la solicitud permanecerá incompleta hasta el momento en que se presente una carta con fecha posterior al 15 de junio de 2024. Esta revisión adicional es realizada por Futures in Education y no por FACTS.

Asistencia Pública en Efectivo y/o Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF)

y/o Ingresos del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP/anteriormente "Cupones de Alimentos")

- **Si el solicitante** o alguien en el hogar está recibiendo ***alguno de los beneficios anteriores***, presente documentación que muestre el nombre del beneficiario, el monto en dólares y el período de tiempo durante el cual se recibió la asistencia.
 - **Asistencia Pública (TANF/Subvención en Efectivo):** El aviso oficial de adjudicación debe incluir el monto en dólares del caso y/o el cupón y debe tener el nombre de la persona que recibe el beneficio. Para calcular el monto de la Asistencia Pública (en efectivo), multiplique la subvención emitida por 24 porque es semestral.
 - **SNAP (anteriormente "Cupones de Alimentos"):** El aviso oficial de adjudicación debe incluir el monto en dólares del caso y/o el cupón y debe tener el nombre de la persona que recibe el beneficio. Para calcular el monto del SNAP, multiplique el monto del cupón por 12 porque es mensual.
 - La documentación se puede obtener en su cuenta en línea o en un centro SNAP.
<https://mybenefits.ny.gov/mybenefits/HomePage.nysmybw>.
- **La carta de PRESUPUESTO debe presentarse con los DOCUMENTOS DE BENEFICIOS DE SNAP, TANF Y WELFARE.**
 - **Las cartas de presupuesto incluyen una declaración que enumera a todos los miembros del hogar incluidos en el caso** (que debe presentarse). Si alguien no figura como parte del caso en la carta de presupuesto, no puede incluirse en el conteo de hogares.
 - Para obtener una copia de su carta de presupuesto, llame a la línea de autoservicio de HRA al 1-718-722-8009 o en línea, visite: <https://a069-access.nyc.gov/accesshra/#/> para solicitar una carta de presupuesto.

Seguro Social/Beneficios por Discapacidad

- **Si el solicitante** o alguien en el hogar está recibiendo beneficios del Seguro Social, debe presentar documentación.
 - SSA-1099 para *todos los miembros de la familia* que reciben beneficios de la SSA, SSI y/o discapacidad.
 - Declaraciones/cartas de SSI para *todos los miembros de la familia* que reciben beneficios.

Documentación de manutención infantil

- **Si el solicitante** recibió o está recibiendo manutención infantil ordenada por la corte, se debe presentar documentación.
 - Se deben presentar documentos legales ordenados por la corte que demuestren el monto en dólares otorgado de manutención infantil, incluido el nombre del niño.
- También puede presentar una carta notariada (o completar el "Formulario de otra asistencia financiera"; ver más abajo) indicando el monto en dólares de la manutención recibida en un acuerdo no ordenado por la corte.

Pensión conyugal

- **Si el solicitante** recibió o está recibiendo pensión conyugal ordenada por el tribunal, se deben presentar documentos legales ordenados que demuestren el monto otorgado en dólares de la pensión, incluido el nombre del solicitante.
- También puede presentar una carta notarizada (o completar el "Formulario de otra asistencia financiera"; ver más abajo) indicando el monto en dólares de la manutención recibida en un acuerdo no ordenado por la corte.

Decreto de divorcio

- Futures in Education requiere de las familias divorciadas, separadas o nunca casadas, que AMBOS padres completen y presenten una solicitud de FACTS para ser considerados para ayuda, a menos que el decreto de divorcio especifique que uno u otro tiene la responsabilidad de la matrícula. En ese caso, envíe el decreto de divorcio para verificar la responsabilidad de la matrícula.

Manutención Conyugal

- **Si el solicitante** recibió o está recibiendo una manutención conyugal ordenada por el tribunal, se deben presentar documentos legales ordenados por el tribunal que muestren el monto otorgado en dólares, el nombre del solicitante debe estar incluido.
- En un acuerdo no ordenado por la corte, también puede presentar una carta notarizada (o completar el "Formulario de otra asistencia financiera"; ver más abajo) que indique el monto en dólares de la manutención recibida.

Subsidio de adopción

- **Si el solicitante** recibe un subsidio de adopción, se debe presentar la documentación.
- Se debe presentar una carta oficial que indique el nombre del niño, la cantidad recibida y el rango de fechas en que se recibió la cantidad.

Cuidado de Crianza

- **Si el solicitante** tiene un hijo de crianza y recibe beneficios, se debe presentar documentación.
- Se debe presentar una carta oficial del Programa de Ayuda a Familias con Hijos Dependientes-Cuidado de Crianza (AFDC-FC) que indique el nombre del niño, la cantidad recibida y el rango de fechas de cuando se recibió la cantidad.

Boleta de calificaciones – ¡Solo si corresponde! Por favor, lea atentamente; esto no es un requisito para todos.

- La boleta de calificaciones **SOLO se requiere SI** su hijo se transfiere **desde:**
 - **Escuela** pública, escuela **chárter**, o fue **educado en casa**.
 - Si esto se aplica a usted, envíe una copia de su boleta de calificaciones más reciente.

- **NO envíe una boleta de calificaciones** si su hijo asistió a una academia o escuela católica en el año académico más reciente.

Otras fuentes financieras

Otras fuentes financieras pueden venir en muchas formas y pueden describirse como asistencia financiera de amigos o familiares, dinero en efectivo, asistencia para la matrícula, alquiler o arreglo de vivienda, comestibles, ropa, etc. y/o el solicitante/co-solicitantes están trabajando ("extraoficialmente").

- **Si** el solicitante o co-solicitantes recibe "otros" como dinero en efectivo (o otros ingresos que pueden describirse como ayuda financiera, descritos arriba) se requerirá el "Otro formulario de asistencia financiera".
 - El "Otro formulario de asistencia financiera" debe tener una casilla de razón marcada, contener el monto total del año y estar firmado y notariado.
 - Alternativamente, si el solicitante / padre / tutor no presenta impuestos, pero trabaja, puede proporcionar una carta notariada de su empleador, en papel membretado de la compañía, indicando sus ingresos anuales totales (firmada por el empleador) pero no escrita por el empleado.
 - También es aceptable una carta notariada **escrita y firmada por la persona que proporciona el apoyo**. La carta debe indicar la cantidad anual que se les da. ¡No se aceptan cartas escritas por el solicitante!

Otra información útil y recordatorios para completar su solicitud de ayuda financiera

¡Comparte tu historia! Al final de su solicitud de ayuda financiera, hay un cuadro de texto gratuito que puede usar para agregar información que considere útil para determinar la calificación de su familia para recibir asistencia para la matrícula, como, por ejemplo: otros hermanos en Escuelas de bachillerato católico y/o universidad u otras situaciones que desee anotar. Por favor, aproveche la oportunidad para compartir su situación.

Matrícula atrasada La matrícula debe estar al día para ser considerada para la ayuda financiera. Las familias que tienen matrículas atrasadas pueden recibir una beca (si son elegibles por ingresos) supeditada a la confirmación de la inscripción y a que toda la matrícula se haya puesto al día antes de que se finalice la adjudicación.

¿Quién reclama a su estudiante? La persona que reclama el pago de sus impuestos debe ser un solicitante o co-solicitantes y proporcionar documentos.

Un padre/tutor es un adulto que tiene la responsabilidad parental de los hijos dependientes en el hogar. Si la madre y el padre viven en el hogar, son los padres/tutores, incluso si no tienen trabajo.

En los casos en que las solicitudes son completadas por padres/tutores no casados, la información se mantiene separada y confidencial y nunca será compartida por la escuela con el otro padre.

Si una familia reporta un ingreso extremadamente bajo, la solicitud permanecerá incompleta hasta que la familia proporcione información adicional que explique otras fuentes de ingresos, que incluyen, entre otras, manutención de los hijos, beneficios sociales, apoyo financiero de familiares o amigos para explicar cómo están viviendo y cómo planean pagar su parte de la matrícula.

¡Inscriba a su estudiante! Solo los estudiantes que se hayan inscrito en su academia/escuela y hayan completado la solicitud de ayuda financiera serán considerados para recibir ayuda financiera. ¡Póngase en contacto con la escuela de su elección para programar una visita!