

Required Documents Needed to Complete the 2022-2023 Financial Aid Application

To complete the financial aid application with FACTS, you will be required to submit supporting documentation. FACTS will notify applicants of any additional supporting documentation required to complete the application. Please review the documents listed below to see if they apply to you so that you can gather them to complete your financial aid application. Documents are to be uploaded to your application; do not fax/mail or email to Futures in Education.

2021 1040 Tax Return

- **All applicants must submit the Federal 1040 tax document.**
- Upload the 1st and 2nd pages of the Federal 1040 tax forms from the applicant.
- The signature page of the 1040 must be signed.
 - *If the applicant does not claim the student on their tax return, tax documents are also required from the person claiming the student listed on the financial aid application.*

Unemployment Documents

- **If you were or are** on unemployment, the official unemployment letter from the Department of Labor must be submitted.
- Documentation must include: dollar amount received and date range for when the unemployment was received.

Worker's Compensation

- **If you were or are** on Worker's Compensation, the **official** Worker's Compensation award letter must be submitted.
- This document must include: dollar amount received and date range for when you received worker's compensation.
- *If you have misplaced your letter, contact The Department of Labor at 1-888-209-8124.*

Public Assistance Cash and/or Temporary Assistance for Needy Families (TANF) and/or Supplemental Nutrition Assistance Program Income (SNAP/formerly "Food Stamps")

- **If the applicant** or someone in the home is receiving any of the benefits above, you must submit documentation showing name of recipient, dollar amount, and time period for which the assistance was received.
 - Public Assistance (TANF/Cash Grant): Official award notice must include the case dollar amount and/or the coupon and must have the name of the person receiving the benefit.
 - SNAP (formerly "Food Stamps"): Official award notice must include the case dollar amount and/or the coupon and must have the name of the person receiving the benefit.
- Documentation can be obtained from your online account at <https://mybenefits.ny.gov>, or a SNAP Center.

Social Security/Disability Benefits

- **If the applicant** or anyone in the home is/are receiving Social Security Benefits, you must submit documentation.
- SSA-1099 for all family members receiving SSA benefits, SSI and/or Disability.
- SSI statements/letters for all family members receiving benefits.

Child Support Documentation

- **If the applicant** received or is receiving court-ordered child support, documentation must be submitted.
- Court-ordered, legal documents showing awarded dollar amount of child support including the name of the child must be submitted.
- You may also submit a notarized letter (or complete the “Other Financial Assistance Form”; see below) stating the dollar amount of the support received in a non-court ordered agreement.

Alimony

- **If** the applicant received or is receiving court ordered alimony, documentation must be submitted.
- Court-ordered, legal documents showing awarded dollar amount of alimony including the applicant’s name must be submitted.
- You may also submit a notarized letter (or complete the “Other Financial Assistance Form”; see below) stating the dollar amount of the support received in a non-court ordered agreement.

Adoption Subsidy

- **If** the applicant receives an Adoption Subsidy, documentation must be submitted.
- Official letter stating the child’s name, amount received, and date range of when the amount was received must be submitted.

Foster Care

- **If** the applicant has a foster child and receives benefits, documentation must be submitted.
- Official letter from the Aid to Families with Dependent Children-Foster Care Program (AFDC-FC) stating the child’s name, amount received, and date range of when the amount was received must be submitted.

Report Card – Only if Applicable!

- Please read carefully; this is not a requirement for everyone.
- The report card is **ONLY required IF** your child is transferring **from:**
 - **Public** school, **charter** school, or was **homeschooled**.
 - If this applies to you, please submit a copy of his/her most recent report card.
- **If your child attended a Catholic academy or school in the most recent academic year, DO NOT submit a report card.**

Other Financial Sources

- **If** the applicant receives financial assistance other than what is reported on a tax return, a sworn statement and “Other Financial Assistance Form” will be required.
 - The sworn statement must have a reason box checked, be signed and notarized.
- **If** the applicant receives “other” income which is not reported on the tax return, the following form will be required: “Other Financial Assistance Form”.
 - The “Other Financial Assistance Form” will include the name of the person receiving the financial assistance, the total amount for the year and must be notarized.

Documentos Requeridos Para Completar la Solicitud De Ayuda Financiera 2022-2023

Para completar la solicitud de ayuda financiera con FACTS, se le pedirá que presente documentación de respaldo. FACTS notificarán a los solicitantes cualquier documentación de respaldo requerida para completar la solicitud. Revise los documentos que se enumeran a continuación para ver si se aplican a usted para que pueda reunirlos para completar su solicitud de ayuda financiera. Adjunte los documentos con su solicitud; no envíe por fax/correo o correo electrónico a Futures in Education.

2021 1040 Declaración de Impuestos

- **Todos los solicitantes deben presentar el documento federal de impuestos 1040.**
- Adjunte las páginas 1 y 2 de los formularios de impuestos federales 1040 del solicitante.
- La página de firmas del 1040 debe estar firmada.
 - *Si el **solicitante** no reclama al estudiante en su declaración de impuestos, también se requieren documentos fiscales a la persona que **reclama al estudiante** que figura en la solicitud de ayuda financiera.*

Compensación de Desempleo

- **Si estuvo o está desempleado**, debe presentar la carta oficial de desempleo del Departamento de Trabajo.
- La documentación debe incluir: monto en dólares recibido y las fechas para cuando se recibió el desempleo.

Compensación de Trabajo

- **Si estuvo o está en compensación laboral**, debe enviar la **carta oficial** de adjudicación de compensación laboral.
- Este documento debe incluir: el monto en dólares recibido y el intervalo de fechas en que recibió la compensación del trabajador.
- *Si extravió su carta, comuníquese con el Departamento de Trabajo al 1-888-209-8124.*

Asistencia pública en efectivo y/o asistencia temporal para familias necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés) y/o ingresos suplementarios del programa de asistencia nutricional (SNAP anteriormente “cupones de alimentos”)

- **Si el solicitante** o alguien en el hogar recibe alguno de los beneficios mencionados anteriormente, debe presentar la documentación con el nombre del destinatario, el monto en dólares y el período de tiempo durante el cual se recibió la asistencia.
 - Asistencia pública (TANF/Donación en efectivo): el aviso oficial de adjudicación debe incluir el monto en dólares del caso y/o el cupón y debe tener el nombre de la persona que recibe el beneficio.
 - SNAP (anteriormente “Cupones de alimentos”): el aviso oficial de adjudicación debe incluir el monto en dólares del caso y/o el cupón y debe tener el nombre de la persona que recibe el beneficio.

- La documentación se puede obtener de su cuenta en línea en <https://mybenefits.ny.gov>, o en un Centro SNAP.

Seguro Social/Beneficios por Discapacidad

- **Si el solicitante** o cualquier persona en el hogar está recibiendo beneficios del Seguro Social, debe presentar la documentación.
- SSA-1099 para todos los miembros de la familia que reciben beneficios de SSA, SSI y/o discapacidad.
- Declaraciones/cartas de SSI para todos los miembros de la familia que reciben beneficios.

Documentación de Manutención Infantil

- **Si el solicitante** recibió o está recibiendo una pensión judicial ordenada por el tribunal, se debe presentar la documentación.
- Se deben presentar los documentos legales ordenados por el tribunal que muestren la cantidad de la pensión alimenticia otorgada en dólares, incluyendo el nombre del niño(s).
- También puede presentar una carta notariada (o completar el formulario “Formulario de Otra Asistencia Financiera”; consulte a continuación) que indique el monto en dólares de la ayuda recibida en un acuerdo no ordenado por el tribunal.

Pensión Alimenticia

- **Si el solicitante** recibió o está recibiendo una pensión judicial ordenada por el tribunal, se debe presentar la documentación.
- Se deben presentar los documentos legales ordenados por el tribunal que muestren la cantidad de la pensión alimenticia otorgada en dólares, incluido el nombre del solicitante.
- También puede presentar una carta notariada (o completar el “Formulario de Otra Asistencia Financiera”; consulte a continuación) que indique el monto en dólares de la ayuda recibida en un acuerdo no ordenado por el tribunal.

Subsidio de Adopción

- **Si el solicitante** recibe un subsidio de adopción, se debe presentar la documentación.
- Se debe enviar una carta oficial que indique el nombre del niño, la cantidad recibida y el intervalo de fechas en que se recibió la cantidad.

Orfanato

- **Si el solicitante** tiene un hijo de crianza y recibe beneficios, se debe presentar la documentación.
- Se debe presentar una carta oficial del Programa de Asistencia de Crianza para Familias con Niños Dependientes (AFDC-FC) que indique el nombre del niño, la cantidad recibida y el intervalo de fechas en que se recibió la cantidad.

Reporte de calificaciones – ¡Sólo si es aplicable!

- Por favor lea cuidadosamente; Esto no es un requisito para todos.
- El reporte de calificaciones SOLO se requiere Si su hijo se transfiere de:
 - Escuela pública, Escuela Charter o fue educado en el hogar.
 - Si esto le aplica a usted, envíe una copia de su reporte de calificaciones más reciente.
- Si su hijo asistió a una academia o escuela católica en el año académico más reciente, NO envíe un reporte de calificaciones.

Otras Fuentes Financieras

- Si el solicitante recibe asistencia financiera que no sea la que se informa en una declaración de impuestos, se requerirá un estado de cuenta jurado y "Formulario de Otra Asistencia Financiera".
 - La declaración jurada debe tener una casilla de motivo marcada, firmada y notariada.
- Si el solicitante recibe "otros" ingresos que no se reportan en la declaración de impuestos, se requerirá el siguiente formulario: "Formulario de Otra Asistencia Financiera".
 - El "Formulario de Otra Asistencia Financiera" incluirá el nombre de la persona que recibe la asistencia financiera, el monto total del año y debe ser notariado.